

2021 // Soutien aux projets culturels de proximité

OBJECTIFS DE CET APPEL A PROJETS

Se référer au document de présentation de cet appel à projet, que vous trouverez **ICI** (http://musiquesactuelles-na.org/wp-content/uploads/2021/02/BAT_AAP-2021_projet-et-lieux-culturels.pdf).

PROJETS CIBLES

Cet appel à projet vise à soutenir des projets d'entreprise présentant le développement de la stratégie générale de la structure.

Sans doute plus que d'autres, les lieux et projets culturels ont besoin de temps pour trouver l'équilibre de leurs activités, pour mieux cerner leurs interlocuteurs ou pour mettre en œuvre leur démarche de développement local. En conséquence, les lauréats de cet appel à projet en 2020 pourront également être soutenus en 2021.

Cependant, la reconduction de l'aide la seconde année n'est pas automatique. Elle sera soumise à une nouvelle candidature, à la remise d'un rapport d'étape et à l'énoncé d'une nouvelle phase de la stratégie prenant en compte les enseignements tirés de la première année.

Par ailleurs, la notion de proximité et de développement local doivent être au cœur de l'identité des projets présentés, tout autant que l'implication des personnes dans les dynamiques artistiques et culturelles. Une attention particulière sera portée aux projets portant une ambition particulière en faveur de l'égalité femme-homme.

En conséquence, les projets présentés devront être attentifs à prendre en compte les différentes parties prenantes de la structure au sein de démarches associant potentiellement une multiplicité d'acteurs (habitants, artistes, associations locales, entreprises, partenaires publics, ...).

Le Réseau des indépendants de la musique, en charge de la coordination du Contrat de Filière, est disponible pour accompagner votre candidature ou pour répondre à vos questions. Voir les contacts au chapitre 3.3.

BENEFICIAIRES

Cet appel à projets est réservé aux structures qui ont une part significative de leur activité culturelle dans le champ des musiques actuelles et des variétés et dont le siège social est situé sur le territoire de la Région Nouvelle-Aquitaine.

Ces structures doivent se trouver, au moment de l'attribution de l'aide, dans une situation de régularité au regard de l'ensemble de leurs obligations professionnelles (paiement des salaires, impôts et taxes, respect des obligations légales et réglementaires relatives à l'activité exercée,

...). L'obligation d'affiliation au CNM, ainsi que le paiement de la taxe sur les spectacles de variété, ne concerne que les structures relevant du champ d'application du CNM.

Attention : Ne peuvent être aidés dans le cadre de cet AAP, les projets soutenus par l'un des partenaires du CDF pour un même objet.

La Région Nouvelle-Aquitaine dispose par exemple d'un règlement d'intervention dédié aux Lieux et projets culturels de proximité, issu des travaux du Contrat de filière. A cet égard, le dispositif régional vise à soutenir durablement les projets et n'est donc pas cumulable avec cet appel à projet, qui apporte un soutien conjoncturel (naissance d'un nouveau projet, mutation importante du projet, adaptation à la crise sanitaire).

DATE LIMITE DU DÉPÔT DES CANDIDATURES

Les candidatures par le biais de ce questionnaire en ligne sont à rendre le **22 mars 2021** au plus tard.

CONSEILS IMPORTANTS

1. Pour des raisons de confort d'écriture et de sécurité des données, nous vous conseillons de rédiger préalablement vos réponses à l'aide d'un éditeur de texte (<http://fr.libreoffice.org/>, Word,) et de simplement "copier-coller" vos réponses au moment du remplissage du questionnaire en ligne. Privilégiez une mise en page simple et claire.
2. La coordination et l'ingénierie sont essentielles à la réussite d'un projet. Plusieurs outils informatiques peuvent vous permettre de les faciliter en proposant des documents collaboratifs:
 - Framapad (traitement de texte collaboratif, gratuit et libre): <https://framapad.org/> ;
 - Framacalc (tableur collaboratif, gratuit et libre): <https://framacalc.org> ;
 - Framindmap (organisateur d'idée collaboratif, gratuit et libre): <https://www.framindmap.org> ;
 - Agora (service libre et gratuit de gestion globale de projets): <https://www.agora-project.net/> ;
 - BaseCamp (service payant pour la gestion plus globale de projets): basecamp.com/ ;
 - Google Docs (gratuit, nécessite un compte google pour le créateur): <https://www.google.fr/intl/fr/docs/about/>

Il y a 45 questions dans ce questionnaire.

Données administratives

1 identification de la structure (siège social)

Concernant l'encart ci-dessus sur le budget général, incrivez un nombre entier arrondi au plus proche (sans virgule, sans espace entre les chiffres)

2

statut juridique de la structure

📌 Veuillez sélectionner une réponse ci-dessous

Veuillez sélectionner une seule des propositions suivantes :

- Association loi 1901
- Société commerciale de l'économie sociale (SCIC, SCOP, CAE, ...)
- Société commerciale (SARL, SAS, SA, EURL, ...)
- Établissements publics (EPCC, EPIC, EPLC)
- Autre

3

assujettissement à la tva

📌 Veuillez sélectionner une réponse ci-dessous

Veuillez sélectionner une seule des propositions suivantes :

- Oui
- Non
- Partiellement

4

année de création de la structure

📌 Seul un nombre entier peut être inscrit dans ce champ.

Veuillez écrire votre réponse ici :

Incrivez uniquement l'année de création de votre structure. Exemple : 1996

5
présentation du projet de votre structure en 3 lignes

Veillez écrire votre réponse ici :

Texte court et synthétique permettant de comprendre le projet pour lequel vous sollicitez le soutien de cet appel à projet.

Attention : ce texte pourra être utilisé par le Comité stratégique sur les différents support de communication, afin notamment de présenter les lauréats sur le site internet du Contrat de Filière.

6
représentant légal de la structure

7
calculs automatiques de pourcentages:

part de la subvention de cet appel à projet dans le budget global de la structure:
{round(montantsub*100/structporteuse_sq006,2)} %

8
personne en charge du dossier

9

montant de la subvention demandée

❗ Seuls des nombres peuvent être entrés dans ce champ.

❗ Votre réponse doit être comprise entre 0 et 15000

Veillez écrire votre réponse ici :

10 concernant ce projet, vous demandez une aide pour une action de: *

❗ Veuillez sélectionner une réponse ci-dessous

Veillez sélectionner une seule des propositions suivantes :

- Préfiguration
- Amorçage
- Fonctionnement
- Changement d'échelle
- Mutation
- Essaimage

Pour vous guider:

Préfiguration: concerne les projets en cours de réflexion. L'action de préfiguration, en amont de la réalisation, permet de confirmer l'opportunité et/ou la faisabilité du projet.

Amorçage: concerne les projets déjà réfléchis et définis précisément. L'action d'amorçage permet d'enclencher la mise en œuvre concrète du projet.

Fonctionnement: concerne les projets en cours de réalisation. L'aide permet de financer le fonctionnement global du projet

Changement d'échelle: concerne les projets déjà réalisés ou en cours de réalisation. L'action permet l'évolution du projet.

Mutation: concerne les projets déjà réalisés ou en cours de réalisation. L'action de mutation permet d'effectuer de profonds changements nécessaires à la poursuite du projet en cohérence avec son environnement (conjoncture, objectifs de la structure, éthique...).

Essaimage: concerne les projets déjà réalisés ou en cours de réalisation. L'action d'essaimage permet à une structure portant un projet qui fonctionne d'aider une ou plusieurs autres structures à porter ce projet à leur tour et à le déployer sur les territoires.

Données d'activités de la structure

11

quel positionnement/démarche artistique défend votre projet ?

Veillez écrire votre réponse ici :

Texte synthétique : 1000 caractères maximum (un quart de page environ)

12

adresse url de votre site internet (si existant)

Veillez écrire votre réponse ici :

13 dans quels domaines d'activité s'inscrivent vos activités ?

Choisissez la réponse appropriée pour chaque élément :

	principal	secondaire
Artistique et culturel	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tourisme	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Agriculture	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Commerce et artisanat	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Médias	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Medico social	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Education	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sport	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Enseignement supérieur/recherche	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Environnement	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Numérique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Autre	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Le classement (prioritaire/secondaire) correspond au temps de travail et/ou à la charge financière destinée à ces activités.

14

quelles sont les principales activités artistiques et culturelles de votre structure ?

Veillez choisir toutes les réponses qui conviennent :

- Action culturelle
- Booking / tour
- Café - Culture
- Commerce culturel de proximité (ex : disquaire)
- Développement d'artistes
- Salle de diffusion
- Edition phonographique / musicale
- Enregistrement
- Export
- Festival
- Formation professionnelle
- Management
- Mise en réseau, service aux professionnels
- Presse, webzine
- Prestations techniques
- Production phonographique
- Production spectacle
- Radios
- Répétition
- Résidence, aide à la création
- Ressource
- Transmission enseignement

Autre:

15

adhésion à des organismes professionnels

Citez les noms des organismes professionnels (artistiques et culturelles ou extérieurs à ce secteur d'activité) auxquels vous êtes adhérents ainsi que l'année d'adhésion. Citez si nécessaire entre parenthèses la fonction que vous y occupez. Inscrivez "Sans objet" si vous n'êtes pas adhérent à une des catégories citées.

Exemple : RIM (2017 : membre du conseil d'administration)

16

avez-vous des commentaires éventuels concernant l'évolution de votre activité ?

Veillez écrire votre réponse ici :

2000 caractères maximum (une demi page environ). Commentaire sur l'évolution de l'activité de votre structure, vos perspectives à moyen terme, votre stratégie concernant votre ancrage territorial...

Données relatives à l'emploi et aux ressources humaines

	la gérance ou la direction s'occupe de cette tâche	un salarié en interne, un fonctionnaire mais qui a dédié un autre poste interne	un salarié dédié en interne	un salarié mutualisé	un ou plusieurs bénévoles	externalisation via une structure (entraide)	un partenariat avec une personne ne s'en occupe pas	externalisation via un partenariat avec une personne ne s'en occupe pas
Gestion des bénévoles	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Restauration/bar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Web développement / numérique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Maintenance informatique	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

18
données principales liées aux ressources humaines

19
avez-vous des commentaires éventuels concernant les perspectives d'évolution des emplois et compétences ? (question facultative)

Veuillez écrire votre réponse ici :

1000 caractères maximum (un quart de page environ). a titre d'exemple : embauche, licenciement, montée en compétence, réorganisation, plan de formation, ...

Analyse de la situation de la structure

La série de questions qui va suivre vise à mieux comprendre l'environnement interne et externe de votre structure, ses liens avec les acteurs de la filière musicales actuelles mais également avec des filières extérieures et son ancrage au sein de son territoire.

20

historique de la structure

Veillez écrire votre réponse ici :

Texte synthétique : 1000 caractères maximum (un quart de page environ) : Quelles sont les grandes périodes ou les étapes clés de la vie de votre structure ?

21 pouvez-vous définir votre/vos territoire(s) d'activités et les raisons de votre implication sur ce(s) territoire(s) ?

Veillez écrire votre réponse ici :

A titre d'exemple, le territoire peut concerner le périmètre géographique de vos activités, le lieux d'habitation de vos salariés/bénévoles, le territoire d'implantation de vos partenaires, la provenance des bénéficiaires de vos actions... (texte de 1000 caractères maximum)

22

avez-vous participé à des actions de coopération avec d'autres acteurs de votre territoire ou au sein de syndicat, réseau ou fédération professionnelle ? le cas échéant, merci de préciser lesquelles

Veillez écrire votre réponse ici :

Citez ou décrivez cette ou ces actions, ainsi que les structures concernées, en quelques mots (texte de 1000 caractères maximum)

23

avez-vous des projets de coopération (mutualisation...) avec d'autres structures de la filière des musiques actuelles ou appartenant à d'autres secteurs d'activités ? le cas échéant, merci de préciser lesquels ainsi que l'objet de cette coopération.

Veillez écrire votre réponse ici :

Citez ou décrivez cette ou ces actions, ainsi que les structures concernées, en quelques mots (texte de 1000 caractères maximum)

24

selon vous, quelles sont les forces, faiblesses, opportunités et menaces de votre structure ?

Pour vous aider : nous vous proposons ici un outil d'analyse stratégique. Il combine l'étude des forces et des faiblesses de votre structure avec celle des opportunités et des menaces de son environnement, afin d'aider à la définition d'une stratégie de développement.

Exemples :

- Les **Forces** (facteurs positifs d'origine interne) : compétences importantes des salariés, cohésion du projet, bonnes relations avec la gouvernance (conseil d'administration, actionnaires...), ligne artistique forte et bien identifiée, actions de mutualisation anciennes avec d'autres structures ...

- Les **Faiblesses** (facteurs négatifs d'origine interne) : sous-effectif et démotivation des salariés, relations conflictuelles avec vos parties prenantes (collectivités, banque...), modèle économique fragile voire structurellement déficitaire, ...

- Les **Opportunités** (facteurs positifs d'origine externe) : l'évolution des politiques publiques, de nouveaux partenaires potentiels, l'arrivée de nouveaux acteurs associatifs sur votre territoire, le développement du numérique, ...

- Les **Menaces** (facteurs négatifs d'origine externe) : des changements de politiques publiques locales, l'exode rural, le manque de transports publics à proximité de votre structure...

25

d'une manière générale, quelle analyse faites-vous de votre situation ?

Veillez écrire votre réponse ici :

Texte synthétique : 2000 caractères maximum (une demi page environ)

Présentation du projet de la structure

CONSEIL IMPORTANT

Pour des raisons de confort d'écriture et de sécurité des données, nous vous conseillons de rédiger préalablement vos réponses à l'aide d'un éditeur de texte (<http://fr.libreoffice.org/>, Word,

....) et de simplement "copier-coller" vos réponses au moment du remplissage du questionnaire en ligne.

Privilégiez une mise en page simple et claire

Plusieurs outils informatiques peuvent vous aider à construire et piloter votre démarche :

- Framapad (traitement de texte collaboratif, gratuit et libre) : <https://framapad.org/>
- Framacalc (tableur collaboratif, gratuit et libre) : <https://framacalc.org>
- Framindmap (organisateur d'idée collaboratif, gratuit et libre) : <https://www.framindmap.org>
- Agora (service libre et gratuit de gestion globale de projets) : <https://www.agora-project.net/>
- Basecamp (service payant de gestion globale de projets): basecamp.com/
- Google Docs (gratuit, nécessite un compte google pour le créateur): <https://www.google.fr/intl/fr/docs/about/>

26 avez-vous été lauréat de l'appel à projets "lieux et projets culturels de proximité" en 2020?

Veillez sélectionner une seule des propositions suivantes :

- Oui
- Non

27 présentez un bilan intermédiaire des actions effectuées depuis le soutien accordé en 2020

Répondre à cette question seulement si les conditions suivantes sont réunies :

La réponse était 'Oui' à la question '26 [redemande]' (Avez-vous été lauréat de l'appel à projets "Lieux et projets culturels de proximité" en 2020?)


Veillez écrire votre réponse ici :

1 page maximum

28

présentez le projet de votre structure de façon synthétique

Veillez écrire votre réponse ici :



Texte synthétique : 4000 caractères maximum. Résumé des principaux enjeux, objectifs stratégiques du projet, à quelles problématiques permet-il de répondre au regard des priorités de cet appel à projets... ?

29

quelles sont les principales démarches que vous souhaitez mettre en place ?

Veillez choisir toutes les réponses qui conviennent :

- créer ou consolider les compétences en coordination et en ingénierie de projets
- expérimenter, rénover ou réfléchir à la gouvernance de ma structure, individuellement ou collectivement (nature et implication de vos parties prenantes, changement de structure juridique, relation aux bénévoles, ...)
- mettre en place des actions spécifiques visant à améliorer le dialogue avec mes partenaires publics et privés
- renforcer les actions et les démarches permettant l'ouverture de mon projet à de nouveaux partenariats avec d'autres secteurs d'activités (interconnaissance, coopérations,...)
- construire ou mettre en œuvre des coopérations avec d'autres acteurs du territoire (lieux et projets culturels de proximité, acteurs de l'Economie sociale et solidaire, du numérique...) dans une perspective de coopération et/ou de transfert de savoir-faire
- consolider le rôle de mon projet vis à vis de l'émergence artistique et, plus fondamentalement, de promoteur des droits culturels des personnes
- initier des réflexions sur des enjeux collectifs (proximité, mobilité, engagement, bénévolat, diversité culturelle, ...)
- expérimenter des démarches visant à consolider mon modèle économique ou à diversifier mes activités

Autre:

Cochez les cases correspondantes en fonction des objectifs réalistes que vous vous donnez pour l'année.

30

pouvez-vous apporter des commentaires et précisions sur ces principales démarches ?

Veuillez écrire votre réponse ici :



Texte précisant les objectifs opérationnels identifiés : 4000 caractères maximum (une page environ).
Actions concrètes prévues, partenaires mobilisés, démarches mises en place, ...

31

le cas échéant, pouvez-vous présenter les principaux partenaires de la structure dans la mise en oeuvre du projet (question facultative) ?

Veillez écrire votre réponse ici :

Présentation des structures collaborant directement au projet : Nom, statut juridique, localisation, rapide description de leurs activités... Rôle vis-à-vis du projet de votre structure. (4000 caractères maximum)

32 quelles sont les mesures mises en places pour favoriser l'égalité femmes / hommes dans votre structure et/ou votre projet ?

Veillez écrire votre réponse ici :

33

quels moyens mobilisez-vous pour la réalisation de votre projet ?

Veillez écrire votre réponse ici :

Texte synthétique : 2000 caractères maximum (une demi page) : ressources humaines ou financières mobilisées, modalités de gouvernance, stratégie de communication...

34

comment allez-vous évaluer et rendre compte des résultats obtenus ?

Veillez écrire votre réponse ici :

2000 caractères maximum (une demi page): Par qui sera faite l'évaluation et avec quels outils/méthodes, à quelles étapes du projet (l'évaluation continue implique la conception de l'évaluation en amont et sa réalisation pendant et après l'action), quels sont les principaux indicateurs (qualification de la nature du dialogue avec vos parties prenantes, niveau d'implication, visibilité du projet, emploi créés/sécurisés...), quels sont les livrables (ex: rapport d'activités, projet de la structure sur 3 ans, fiches de postes, contrats, conventions de partenariats...)?

35 quel est le calendrier des actions?

Veillez écrire votre réponse ici :

Texte synthétique : 2000 caractère maximum (une demi-page) : cette présentation vise à comprendre la temporalité du projet, le temps dédié à chaque étape... Cette description peut comprendre des étapes du projet allant au delà d'une année si cela est nécessaire à la compréhension du projet.

Synthèse économique et financière

Synthèse économique et financière

DÉPENSES ÉLIGIBLES : En cohérence avec le Règlement de l'Union européenne n°651/2014 de la Commission du 17 juin 2014, dit «*Règlement général d'exemption par catégorie*» (RGEC, voir l'article 53 paragraphe 5), les dépenses éligibles incluent toutes celles qui participent directement à la réalisation du projet : les salaires et charges, les frais de déplacement, les achats et locations divers, les droits d'auteurs, les dépenses de fonctionnement et de communication...

L'aide s'applique à des dépenses effectuées pendant une période maximale de 24 mois consécutifs à compter de la date de démarrage de l'action.

MODALITÉ DE L'AIDE ET COFINANCEMENTS : Le montant maximum de l'aide est plafonné à 15 000 euros, sauf exception suite à l'instruction et à l'avis du Comité de Programmation.

Les actions pourront également, conformément aux objectifs européens de la stratégie 2020 liée à la « croissance inclusive, intelligente et durable », bénéficier de subventions d'autres partenaires et fonds publics, notamment les crédits des fonds européens. Outre ces crédits spécifiques, les structures dont les actions seront financées au titre de cet appel à projets, pourront, le cas échéant, bénéficier de crédits relevant des dispositifs de droit commun tant du CNV que de la Région ou de l'État.

Cependant, en cohérence avec le Règlement de l'Union européenne n°651/2014 de la Commission du 17 juin 2014, dit «*Règlement général d'exemption par catégorie*», notamment son article 53 paragraphe 8, le montant maximal des aides publiques ne peut excéder 80 % du montant total des dépenses éligibles.

L'aide sera versée en deux fois : 70% à la signature de la convention de financement et 30% à la remise du bilan opérationnel et financier du projet.

IMPORTANT : Dans un souci de bonne gestion financière, tout budget prévisionnel se doit d'être sincère et

véritable au risque de l'application d'une règle de prorata de la subvention régionale au vu du budget définitif.

ATTENTION : les éléments budgétaires ci-après concernant le budget global de la structure. Un budget prévisionnel précis de l'usage de l'aide demandé vous sera demandé en annexe.

36
charges prévisionnelles de votre structure

Veillez écrire votre(vos) réponse(s) ici :

Charges artistiques

Charges de structures

Charges de personnel

Autres charges

Total des charges

37
produits prévisionnels de votre structure

Veillez écrire votre(vos) réponse(s) ici :

Produits d'exploitation

Subvention AAP "Lieux et projets culturels de proximité"

Subvention Ville

Subvention Intercommunalité

Subvention Département

Subvention Région

Subvention Etat

Autres subventions publiques (Europe...)

Autres produits

Total des produits

Important: Inscrivez "0" sur les lignes pour lesquelles vous ne recevez pas de subvention

38

calculs automatiques de pourcentages:

part des financements publics dans le budget de la structure :

$\{\text{round}((q18_sq002+q18_sq003+q18_sq004+q18_sq005+q18_sq010+q18_sq006+q18_sq007)*100/q18_sq001)\}$
(pour rappel, ce ratio doit être inférieur ou égal à 80%)

part du budget artistique dans le budget de la structure :

$\{\text{round}((q17_sq001)*100/q17_sq004,2)\}\%$

39

souhaitez-vous préciser les principaux éléments du budget prévisionnel ?

Veuillez écrire votre réponse ici :

1000 caractères maximum (un quart de page environ) : Précisez par exemple la nature des dépenses principales (ingénierie, création d'un poste, prestations extérieures, achat de matériel...), la stratégie économique à moyen terme du projet, les différences de budget entre 2019 et 2020 en conséquence la crise sanitaire, ...

Auto-évaluation du projet

Cette étape d'auto-évaluation est obligatoire. Elle est conçue pour aider les candidats à répondre au formulaire en ligne, à mieux cerner leur projet et, éventuellement, à concevoir les marges d'amélioration dans la conduite ou les objectifs de leur démarche.

La première grille d'indicateurs d'évaluation (auto-évaluation) est commune à tous les appels à projets. Elle ne cible donc pas telle ou telle thématique (coopération, labels indépendants, ...), mais vise à clarifier les enjeux principaux de l'ingénierie de projets (cohérence avec la politique publique, gouvernance et pertinence du projet, ...).

Les grilles suivantes concernant le développement local et les partenaires publics sont propres à cet appel à projet et visent à mieux comprendre l'environnement dans lequel évolue votre structure et plus particulièrement les relations à votre territoire ainsi qu'à vos partenaires publics.

Ces éléments permettront, par exemple, de mesurer les besoins en accompagnement des acteurs et de faire évoluer les dispositifs en conséquence (évaluation de cette politique publique à l'issue de l'expérimentation en cours, transparence et équité de la politique publique, ...).

Vous pouvez retrouver cette grille détaillée dans le règlement d'intervention de l'appel à projets.

40**auto-évaluation du projet**

Choisissez la réponse appropriée pour chaque élément :

	Non concerné	1	2	3	4
Réponse aux besoins du territoire et de ses acteurs	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Caractère expérimental du projet (socialement, artistiquement, en terme de méthode ou de gouvernance...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Adaptation de l'action au projet général et/ou à la stratégie de la structure bénéficiaire	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dimension artistique du projet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Diversité et cohérence des partenaires mobilisés	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gouvernance et missions des partenaires	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Modèle économique du projet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Impact du projet sur la création ou la sécurisation de l'emploi et sur la qualité des emplois	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Prise en compte des enjeux environnementaux	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Impacts et contribution à l'intérêt général, à la structuration de la filière, et à la diversité culturelle	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

41**impact de votre projet en terme de développement local**

Choisissez la réponse appropriée pour chaque élément :

	Non concerné	Pas du tout / Pas encore	De façon ponctuelle ou informelle	Régulière / de plus en plus	Oui tout à fait, fait partie intégrante du projet
Intégration de l'achat local (produits, biens et services) dans vos activités (rayon de 200km)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Identification des personnes physiques ou morales impactées (directement ou indirectement / positivement ou négativement) par votre projet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mise en place d'outils/espaces permettant la consultation et/ou concertation des personnes physiques ou morales impactées par votre projet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Implication des personnes du territoire au sein de votre projet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Prise en compte de l'impact votre projet par les entreprises et acteurs locaux de votre territoire	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Intégration au sein de votre projet de l'évaluation de l'impact de votre structure sur son territoire	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

42

vos relations avec vos partenaires publics

Choisissez la réponse appropriée pour chaque élément :

	Non concerné	1	2	3	4
Qualité du dialogue avec vos partenaires publics locaux	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Compréhension et reconnaissance de votre projet par vos partenaires publics locaux	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Implication de vos partenaires publics locaux dans la gouvernance de votre structure	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Comme pour les questions précédentes, il s'agit ici de comprendre l'environnement dans lequel évolue votre structure et plus particulièrement les relations entre les porteurs de projets et leurs partenaires publics.

Pièces complémentaires à joindre à ce dossier

43

rappel des pièces obligatoires à joindre par des documents pdf séparés. merci de nommer vos documents selon l'exemple suivant :

nomstructure_nomappelaprojet_année_nomdocument.pdf

(exemple: rim_coopération2018_saisine.pdf)

1. une lettre de saisine à l'attention du comité d'attribution du contrat de filière musiques actuelles

- 1. le bilan comptable et compte de résultat du dernier exercice clos**
- 2. le budget prévisionnel détaillé et complet de l'action pour laquelle vous demandez une subvention dans le cadre de cet appel à projet**

3. un r.i.b., (non daté)

4. un avis de situation au répertoire sirene

5. pièces justificatives relatives au statut juridique de la structure (selon les cas : extrait de kbis récent, 'insertion au journal officiel et le récépissé de déclaration en préfecture)

6. l'attestation de régularité de la structure vis-à-vis de l'urssaf

7. l'attestation de régularité de la structure vis-à-vis d'audiens

8. tout document que vous jugerez utiles pour la bonne instruction de votre demande (dossier de presse, programmes, ouvrage représentatif, etc.)

Kindly attach the aforementioned documents along with the survey

Vous pouvez envoyer 12 documents maximum, de 5 Mo maximum chacun.

Attestation sur l'honneur

Cette attestation numérique concerne et engage le représentant légal de la structure porteuse du projet.

Attention : Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

44 le représentant légal de la structure:

Veillez choisir toutes les réponses qui conviennent :

- certifie que l'organisme est régulièrement déclaré,
- certifie que l'organisme est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- certifie que les informations du présent dossier sont exactes et sincères, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres partenaires publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,
- s'engage à respecter les dispositions du règlement financier et de ses annexes ainsi que les dispositions réglementaires générales s'appliquant au domaine des subventions publiques,
- prend acte du fait qu'en cas de non-respect de ces règles, il s'expose au remboursement des sommes versées par la Région,
- atteste ne pas avoir lancé l'action pour laquelle cette demande est présentée.

Avertissement

Attention : L'inexactitude ou l'incomplétude des renseignements portés sur ce dossier ainsi que le non-respect du délai de saisine conduiront au rejet ou à l'ajournement de la demande. Pendant l'instruction, toute modification inhérente à la structure ou au projet devra nous être signalée dans les meilleurs délais.

45 merci de confirmer que vous avez bien terminé de remplir intégralement ce questionnaire en ligne

Veillez choisir toutes les réponses qui conviennent :

- Je confirme avoir intégralement renseigné ce formulaire en ligne et transmis l'ensemble des pièces complémentaires obligatoires. Ma candidature peut être transmise en l'état au comité d'attribution

La Région Nouvelle-Aquitaine, le Centre National de la Musique, l'État et le RIM vous remercient !

Le Comité d'attribution ne manquera pas de vous informer des suites données à votre dossier.

Pour toute question, n'hésitez pas à nous joindre à l'adresse contact@musiquesactuelles-na.org (<mailto:contact@musiquesactuelles-na.org>), ou à joindre une des personnes référencées en fin du document de présentation de l'appel à projet.

27/11/2020 – 16:51

Envoyer votre questionnaire.

Merci d'avoir complété ce questionnaire.