

# 2021 // Développement des coopérations professionnelles

## OBJECTIFS DE CET APPEL À PROJET

Se référer au document de présentation de cet appel à projet, que vous trouverez [ICI](http://musiquesactuelles-na.org/wp-content/uploads/2021/02/BAT_AAP-2021_Coop%C3%A9rations-professionnelles.pdf)  
([http://musiquesactuelles-na.org/wp-content/uploads/2021/02/BAT\\_AAP-2021\\_Coop%C3%A9rations-professionnelles.pdf](http://musiquesactuelles-na.org/wp-content/uploads/2021/02/BAT_AAP-2021_Coop%C3%A9rations-professionnelles.pdf))

## PROJETS CIBLES

Le projet présenté doit être construit collectivement et proposer une coopération entre différents partenaires, avec une présentation de la nature et du rôle de chacun. Le projet peut être dans sa phase de préfiguration, d'amorçage, de développement, de changement d'échelle ou d'essaimage.

Pourront notamment être soutenus les projets coopératifs de moyen terme (1 à 2 ans) mobilisant des leviers multiples (échange de savoir-faire, accompagnement à la professionnalisation, la mise à disposition d'outils de travail ...) et associant une diversité d'acteurs participant à la coopération. Par ailleurs, une attention particulière sera portée aux projets :

- portant une ambition particulière en faveur de l'égalité femme-homme,
- ayant un impact durable sur l'écosystème et/ou le territoire, et associant une réelle diversité d'acteurs de l'écosystème musical et/ou territorial.

Ne pourront être soutenus les projets de coproduction ponctuelle, le soutien à un seul artiste ou un simple échange d'industrie.

## CRITÈRES D'ELIGIBILITÉ ET BÉNÉFICIAIRES

Les aides attribuées dans le cadre de cet appel à projets sont au bénéfice de projets concernant potentiellement une multiplicité d'acteurs (artistes, entreprises, associations, collectivités ...). Le statut de « porteur du projet collectif » de coopérations professionnelles, à qui l'aide est attribuée et versée, est réservé aux structures de musiques actuelles et de variétés dont le siège est situé sur le territoire de la Région Nouvelle-Aquitaine. Ces structures doivent se trouver, au moment de l'attribution de l'aide, dans une situation de régularité au regard de l'ensemble de leurs obligations professionnelles. L'obligation d'affiliation au CNM, ainsi que le paiement de la taxe sur les spectacles de variété, ne concerne que les structures relevant du champ d'application du CNM.

## DATE LIMITE DU DÉPÔT DES CANDIDATURES

Les candidatures par le biais de ce formulaire en ligne sont à rendre le **22 mars 2021 au plus tard**.

## CONSEILS IMPORTANTS

1. Pour des raisons de confort d'écriture et de sécurité des données, nous vous conseillons de rédiger préalablement vos réponses à l'aide d'un éditeur de texte (<http://fr.libreoffice.org/>, Word, ....) et de simplement "copier-coller" vos réponses au moment du remplissage du questionnaire en ligne. Privilégiez une mise en page simple et claire.

2. La coordination et l'ingénierie sont essentielles à la réussite d'un projet. Plusieurs outils informatiques peuvent vous permettre de les faciliter en proposant des documents collaboratifs :

- Framapad (traitement de texte collaboratif, gratuit et libre): <https://framapad.org/> ;
- Framacalc (tableur collaboratif, gratuit et libre): <https://framacalc.org> ;
- Framindmap (organisateur d'idée collaboratif, gratuit et libre): <https://www.framindmap.org>;
- Agora (service libre et gratuit de gestion globale de projets): <https://www.agora-project.net/> ;
- BaseCamp (service payant pour la gestion plus globale de projets): [basecamp.com/](http://basecamp.com/) ;
- Google Docs (gratuit, nécessite un compte google pour le créateur): <https://www.google.fr/intl/fr/docs/about/>

Il y a 26 questions dans ce questionnaire.

## Données administratives

**1**

**nom du projet:**

Veillez écrire votre réponse ici :

**2**

**votre projet en 3 lignes**

Veillez écrire votre réponse ici :

Texte court et synthétique permettant de comprendre le projet pour lequel vous sollicitez le soutien de cet appel à projet.

**Attention** : ce texte pourra être utilisé par le Comité stratégique sur les différents support de communication, afin notamment de présenter les lauréats sur le site internet du Contrat de Filière.

**3**

**structure porteuse du projet collectif (siège social)**

Concernant l'encart ci-dessus, sur le budget général, incrivez un nombre entier arrondi au plus proche (sans virgule, sans espace entre les chiffres)

**4**  
représentant légal de la structure

**5**  
personne en charge du dossier

**6**  
indiquez le statut juridique de la structure porteuse du projet

📌 Veuillez sélectionner une réponse ci-dessous

Veuillez sélectionner une seule des propositions suivantes :

- Association loi 1901
- Société commerciale de l'économie sociale (SCIC, SCOP, CAE, ...)
- Société commerciale (SARL, SAS, SA, EURL, ...)
- Établissement public (EPCC, EPIC, EPLC)

Autre

## 7

**concernant ce projet, vous demandez une aide pour une action de: \***

📌 Veuillez sélectionner une réponse ci-dessous

Veuillez sélectionner une seule des propositions suivantes :

- Préfiguration
- Amorçage
- Fonctionnement
- Changement d'échelle
- Mutation
- Essaimage

Pour vous guider:

**Préfiguration:** concerne les projets en cours de réflexion. L'action de préfiguration, en amont de la réalisation, permet de confirmer l'opportunité et/ou la faisabilité du projet.

**Amorçage:** concerne les projets déjà réfléchis et définis précisément. L'action d'amorçage permet d'enclencher la mise en œuvre concrète du projet.

**Fonctionnement:** concerne les projets en cours de réalisation. L'aide permet de financer le fonctionnement global du projet

**Changement d'échelle:** concerne les projets déjà réalisés ou en cours de réalisation. L'action permet l'évolution du projet.

**Mutation:** concerne les projets déjà réalisés ou en cours de réalisation. L'action de mutation permet d'effectuer de profonds changements nécessaires à la poursuite du projet en cohérence avec son environnement (conjoncture, objectifs de la structure, éthique...).

**Essaimage:** concerne les projets déjà réalisés ou en cours de réalisation. L'action d'essaimage permet à une structure portant un projet qui fonctionne d'aider une ou plusieurs autres structures à porter ce projet à leur tour et à le déployer sur les territoires.

## 8

**indiquez le nombre de mois prévus pour la réalisation de cette action:**

📌 Seuls des nombres peuvent être entrés dans ce champ.

Veuillez écrire votre réponse ici :

**9**

**montant de la subvention demandée:**

ⓘ Seuls des nombres peuvent être entrés dans ce champ.

Veillez écrire votre réponse ici :

**10**

**indiquez le montant global du budget de l'action:**

ⓘ Seuls des nombres peuvent être entrés dans ce champ.

Veillez écrire votre réponse ici :

**11**

**calculs automatiques de pourcentages:**

**part de la subvention du fonds créatif nouvelle-aquitaine dans le budget de l'action :**

**{round(montantsub\*100/budgetglobal,2)} %**

**pour rappel, ce pourcentage ne doit pas dépasser 80%**

**part de la subvention du fonds créatif nouvelle-aquitaine dans le budget global de la structure**

**: {round(montantsub\*100/structporteuse\_test,2)} %**

**part du budget de l'action dans le budget global de la structure :**

**{round(budgetglobal\*100/structporteuse\_test,2)} %**

## Présentation du projet

**CONSEIL IMPORTANT** : Pour des raisons de confort d'écriture et de sécurité des données, nous vous conseillons de rédiger préalablement vos réponses à l'aide d'un éditeur de texte (<http://fr.libreoffice.org/>, Word, ...) et de simplement "copier-coller" vos réponses au moment du remplissage du questionnaire en ligne. Privilégiez une mise en page simple et claire (sans gras, ni italique, sans photo, ...)

Plusieurs outils informatiques peuvent vous aider à construire et piloter votre démarche :

- Framapad (traitement de texte collaboratif, gratuit et libre): <https://framapad.org/>
- Framacalc (tableur collaboratif, gratuit et libre): <https://framacalc.org>
- Framindmap (organisateur d'idée collaboratif, gratuit et libre): <https://www.framindmap.org>
- Agora (service libre et gratuit de gestion globale de projets): <https://www.agora-project.net/>
- BaseCamp (service payant de gestion globale de projets): [basecamp.com/](http://basecamp.com/)

## **12**

**pourquoi présentez-vous ce projet ? quels besoins avez-vous identifié ?**

Veuillez écrire votre réponse ici :

*1/2 page maximum. Résumé des principaux enjeux du projet : d'où vient ce projet, sur quel diagnostic se base-t-il, à quelles problématiques permet-il de répondre au regard des priorités de cet appel à projets, en quoi permet-il à votre structure (ou au territoire ou à la filière) de franchir une étape de son développement, ...?*

## **13**

**quel est votre projet ? comment se construit-il ?**

Veuillez écrire votre réponse ici :

*1 page maximum. Présentation des objectifs et des publics cibles, description des principales étapes de mise en œuvre, présentation de la dimension artistique du projet, ...?*

**14**

**en quoi consiste la relation avec vos partenaires ?**

Veillez écrire votre réponse ici :

*1 page maximum. Présentation de la gouvernance de la coopération, nom des structures partenaires, rapide description de leurs activités (activités principales, statut juridique, localisation, ...). Indiquez notamment leur rôle au sein du projet collectif et l'inscription territoriale de la coopération.*

**15**

**quels moyens humains mobilisez-vous pour ce projet ?**

Veillez écrire votre réponse ici :

*Présentez en quelques lignes les compétences et ressources humaines mobilisées par les différents partenaires, les perspectives de création ou de sécurisation des emplois, ...*

**16**

**quels moyens financiers mobilisez-vous pour ce projet ?**

Veillez écrire votre réponse ici :

*Présentez en quelques lignes les principaux partenaires financiers, le modèle économique du projet à court et moyen terme, ...*

**17**

**comment allez-vous évaluer et rendre compte des résultats obtenus ?**

Veillez écrire votre réponse ici :

2000 caractères maximum (une demi page): Par qui sera faite l'évaluation et avec quels outils/méthodes, à quelles étapes du projet (l'évaluation continue implique la conception de l'évaluation en amont et sa réalisation pendant et après l'action), quels sont les principaux indicateurs (qualification de la nature du dialogue avec vos parties prenantes, niveau d'implication, visibilité du projet, emploi créés/sécurisés...), quels sont les livrables (ex: rapport d'activités, projet de la structure sur 3 ans, fiches de postes, contrats, conventions de partenariats...)?



**18**

**quelles sont les mesures mises en places pour favoriser l'égalité femmes / hommes dans votre structure et/ou votre projet ?**

Veillez écrire votre réponse ici :

## **Synthèse budgétaire**

**DÉPENSES ÉLIGIBLES** : En cohérence avec le Règlement de l'Union européenne n°651/2014 de la Commission du 17 juin 2014, dit «*Règlement général d'exemption par catégorie* » (RGEC, voir l'article 53 paragraphe 5), les dépenses éligibles incluent toutes celles qui participent directement à la réalisation du projet : les salaires et charges, les frais de déplacement, les achats et locations divers, les droits d'auteurs, les dépenses de fonctionnement et de communication, ...

L'aide s'applique à des dépenses effectuées pendant une période maximale de 24 mois consécutifs à compter de la date de démarrage de l'action.

**MODALITÉ DE L'AIDE ET COFINANCEMENTS** : Le montant maximum de l'aide est plafonné à 15 000 euros.

Les actions pourront également, conformément aux objectifs européens de la stratégie 2020 liée à la « croissance inclusive, intelligente et durable », bénéficier de subventions d'autres partenaires et fonds publics, notamment les crédits des fonds européens. Outre ces crédits spécifiques, les structures dont les actions seront financées au titre de cet appel à projets, pourront, le cas échéant, bénéficier de crédits relevant des dispositifs de droit commun tant du CNV que de la Région ou de l'État.

Cependant, en cohérence avec le Règlement de l'Union européenne n°651/2014 de la Commission du 17 juin 2014, dit « Règlement général d'exemption par catégorie », notamment son article 53 paragraphe 8, le montant maximal des aides publiques ne peut excéder 80 % du montant total des dépenses éligibles.

L'aide sera versée en deux fois : 70% à la signature de la convention de financement et 30% à la remise du bilan opérationnel et financier du projet.

**IMPORTANT** : Dans un souci de bonne gestion financière, tout budget prévisionnel se doit d'être sincère et véritable au risque de l'application d'une règle de prorata de la subvention au vu du budget définitif.

## 19

### charges prévisionnelles de l'action

❶ Seuls les nombres sont acceptés.

Veillez écrire votre(vos) réponse(s) ici :

Charges artistiques

Charges de structures

Charges de personnel

Autres charges

Total des charges

**20**

**produits prévisionnels de l'action**

❶ Seuls les nombres sont acceptés.

Veillez écrire votre(vos) réponse(s) ici :

Produits d'exploitation

Subvention Appel à projets "Coopérations 2021"

Apport numéraire des partenaires opérationnels

Subvention Ville

Subvention Intercommunalité

Subvention Département

Subvention Etat

Autres subventions publiques (Europe...)

Autres produits

Total des produits

**Important: Inscrivez "0" sur les lignes pour lesquelles vous ne recevez pas de subvention**

## 21

### commentaires éventuels sur le budget prévisionnel de l'action.

Veillez écrire votre réponse ici :

Si vous souhaitez expliciter certains éléments de votre budget prévisionnel, précisez par exemple la nature des dépenses principales (ingénierie, création d'un poste, prestations extérieures, achat de matériel...) ou la stratégie économique à moyen terme du projet.

## 22

### calculs automatiques de pourcentages:

part des financements publics dans le budget global de l'action:

$\{\text{round}((q18\_sq002+q18\_sq003+q18\_sq004+q18\_sq005+q18\_sq006+q18\_sq007)*100/q18\_sq009,2)\}$   
(pour rappel, ce ratio doit être inférieur ou égal à 80%)

part du budget artistique dans le budget global de l'action:

$\{\text{round}((q17\_sq001)*100/q17\_sq004,2)\}\%$

## Auto-évaluation du projet

Cette étape d'auto-évaluation est obligatoire. Elle est conçue pour aider les candidats à répondre au formulaire en ligne, à mieux cerner leur projet et, éventuellement, à concevoir les marges d'amélioration dans la conduite ou les objectifs de leur démarche.

La grille des indicateurs d'évaluation est commune à tous les appels à projets. Elle ne cible donc pas telle ou telle thématique (coopération, labels indépendants, ...), mais vise à clarifier les enjeux principaux de l'ingénierie de projets (cohérence avec la politique publique, gouvernance et pertinence du projet, ...).

Cette même auto-évaluation vous sera proposée au moment du bilan du projet, afin de vous aider à mesurer sa réalisation et les écarts éventuels avec vos objectifs initiaux.

Ces éléments permettront, par exemple, de mesurer les besoins en accompagnement des acteurs et de faire évoluer les dispositifs en conséquence (évaluation de cette politique publique à l'issue de l'expérimentation en cours, transparence et équité de la politique publique, ...)

Vous pouvez retrouver cette grille détaillée dans le règlement d'intervention de l'appel à projets.

**23****auto-évaluation du projet \***

Choisissez la réponse appropriée pour chaque élément :

	<b>Non concerné</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Réponse aux besoins du territoire et de ses acteurs</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Caractère expérimental du projet (socialement, artistiquement, en terme de méthode ou de gouvernance...)</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Adaptation de l'action au projet général et/ou à la stratégie de la structure bénéficiaire</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Dimensions artistique du projet</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Diversité et cohérence des partenaires mobilisés</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Gouvernance et missions des partenaires</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Modèle économique du projet</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Impact du projet sur la création ou la sécurisation de l'emploi et sur la qualité des emplois</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Prise en compte des enjeux environnementaux</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

	<b>Non concerné</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Impacts et contribution à l'intérêt général, à la structuration de la filière, et à la diversité culturelle</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## Pièces complémentaires à joindre à ce dossier

### 24

rappel des pièces obligatoires à joindre par des documents pdf séparés. merci de nommer vos documents selon le modèle suivant :

nomstructure\_nomappelprojet\_année\_nomdocument.pdf

(exemple: rim\_coopération2017\_saisine.pdf)

1. une lettre de saisine à l'attention du comité d'attribution du contrat de filière musiques actuelles
2. le budget prévisionnel détaillé et complet de l'action pour laquelle vous demandez une subvention dans le cadre de cet appel à projet
3. un r.i.b., non daté
4. pièces justificatives relatives au statut juridique de la structure (extrait kbis récent, publication au journal officiel, récépissé de déclaration en préfecture, ...).

📌 Veuillez ne pas envoyer plus de 12 fichiers

Kindly attach the aforementioned documents along with the survey

Vous pouvez envoyer 10 documents maximum, de 5 Mo maximum chacun.

## Attestation sur l'honneur

Cette attestation numérique concerne et engage le représentant légal de la structure porteuse du projet.

Attention : Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

## 25

### le représentant légal de la structure: \*

🗖 Cochez la ou les réponses

Veillez choisir toutes les réponses qui conviennent :

- certifie que l'organisme est régulièrement déclaré,
- certifie que l'organisme est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- certifie que les informations du présent dossier sont exactes et sincères, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres partenaires publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,
- s'engage à respecter les dispositions du règlement financier et de ses annexes ainsi que les dispositions réglementaires générales s'appliquant au domaine des subventions publiques,
- prend acte du fait qu'en cas de non-respect de ces règles, il s'expose au remboursement des sommes versées.
- atteste ne pas avoir lancé l'action pour laquelle cette demande est présentée.

## Avertissement

Attention : L'inexactitude ou l'incomplétude des renseignements portés sur ce dossier ainsi que le non-respect du délai de saisine conduiront au rejet ou à l'ajournement de la demande. Pendant l'instruction, toute modification inhérente à la structure ou au projet devra nous être signalée dans les meilleurs délais.

## 26

### merci de confirmer que vous avez bien terminé de remplir intégralement ce formulaire en ligne

🗖 Cochez la ou les réponses

Veillez choisir toutes les réponses qui conviennent :

- Je confirme avoir intégralement renseigné ce formulaire en ligne et transmis l'ensemble des pièces complémentaires obligatoires. Ma candidature peut être transmise en l'état au comité de programmation.

Le Centre National de la Musique, la Région Nouvelle-Aquitaine, l'État et le RIM vous remercient !

Le Comité d'attribution ne manquera pas de vous informer des suites données à votre dossier.

Pour toute question, n'hésitez pas à nous joindre à l'adresse [contact@musiquesactuelles-na.org](mailto:contact@musiquesactuelles-na.org) (<mailto:contact@musiquesactuelles-na.org>) ou à joindre une des personnes référencées en fin du document de présentation de l'appel à projet.

Envoyer votre questionnaire.

Merci d'avoir complété ce questionnaire.